



TIM PENERIMAAN CALON PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2021 PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR

Sekretariat: Jl. Merdeka Simpang Bandara Kel. Handayani Mulia Kec. Talang Ubi
Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Prov. Sumatera Selatan Kode Pos 31214

PENGUMUMAN
Nomor : 800/ 503 /BKPSDM-I/2021

TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA NON-GURU PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR TAHUN 2021

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 621 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun Anggaran 2021 dan Keputusan Bupati Penukal Abab Lematang Ilir Nomor 205 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun 2021, dengan ini mengumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir membuka pendaftaran penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja non-Guru Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Alokasi Formasi	Unit Kerja Penempatan	IPK	Keterangan / Persyaratan	
1	2	3	4	5	7	8	
JUMLAH FORMASI			102				
I TENAGA KESEHATAN			51				
1	Ahli Pertama - Administrator Kesehatan	S 1 Administrasi Kesehatan	2	1	Dinas Kesehatan Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan Seksi Pelayanan Kesehatan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
				1	Dinas Kesehatan Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan Seksi SDM Kesehatan	2,50	
2	Ahli Pertama - Epidemiolog Kesehatan	S 1 Kesehatan Masyarakat	1	1	Dinas Kesehatan Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Seksi Surveilans dan Imunisasi	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran.
3	Ahli Pertama - Nutrisi	S 1 Gizi	1	1	RSUD Talang Ubi	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku

4	Ahli Pertama - Penyuluh kesehatan Masyarakat	S 1 Kesehatan Masyarakat (Promosi Kesehatan)	3	1	Puskesmas Abab	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran	
				1	Puskesmas Sungai Baung	2,50		
				1	Puskesmas Talang Ubi	2,50		
5	Ahli Pertama - Perawat	S 1 Keperawatan + Ners	22	4	Puskemas Air Itam	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
				2	Puskemas Tempirai	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
				2	Puskemas Talang Ubi	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
				10	RSUD Talang Ubi	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
				2	Puskemas Abab	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
				2	Puskesmas Simpang Babat	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
6	Ahli Pertama - Sanitarian	D IV/S 1 Kesehatan Lingkungan	3	1	Puskesmas Air Itam	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran	
				1	Puskesmas Talang Ubi	2,50		
				1	RSUD Talang Ubi	2,50		
7	Terampil - Asisten Apoteker	D III Farmasi	1	1	RSUD Talang Ubi	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
8	Terampil - Perawat	D III Keperawatan	15	5	Puskesmas Sungai Baung	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
				10	RSUD Talang Ubi	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
9	Terampil - Terapis Gigi dan Mulut	D III Keperawatan Gigi	1	1	Puskesmas Sungai Baung	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
10	Terampil - Pranata Laboratorium Kesehatan	D III Analisis Kesehatan	2	2	RSUD Talang Ubi	2,50	- Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran. - STR yang masih berlaku	
II	TENAGA TEKNIS		51					
1	Analisis Ketahanan Pangan	S1 Pangan dan Nutrisi/S1 Teknologi Pangan	3	1	Dinas Ketahanan Pangan Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran	

					Seksi Ketersediaan dan Cadangan Pangan Masyarakat		
		S1 Pertanian		1	Dinas Ketahanan Pangan Bidang Pengendalian dan Pengembangan Konsumsi Pangan Seksi Penyuluhan dan Mutu Pangan	2,50	
		S1 Pertanian		1	Dinas Ketahanan Pangan Bidang Pengendalian dan Pengembangan Konsumsi Pangan Seksi Kewaspadaan Pangan dan Gizi	2,50	
2	Arsiparis	S 1 Kearsipan/D IV Arsiparis/D IV Kerasipan	1	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bidang Kearsipan Seksi Pengelolaan Kearsipan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
3	Medik Veteriner	S 1 Kedokteran Hewan	1	1	Dinas Perikanan Bidang Peternakan Seksi Budidaya Peternakan dan Kesehatan hewan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 59 tahun pada saat pendaftaran
4	Penerjemah	S 1 Sastra Inggris	2	2	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Bidang Pariwisata dan Promosi Seksi Pemasaran Industri Pariwisata	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
5	Pengantar Kerja	S 1 Sosial/S 1 Ekonomi	2	1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Bidang Hubungan Industrial Jaminan Sosial dan Syarat Kerja Seksi Syarat Kerja	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
				1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Bidang Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja Seksi Penempatan Tenaga Kerja	2,50	
6	Pengawas Bibit Ternak	S 1 Peternakan	1	1	Dinas Perikanan Bidang Peternakan Seksi Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran

7	Pengelola Pengadaan, Barang/Jasa	S 1 Teknik Sipil/S 1 Komputer/S 1 Hukum	4	2	Bagian Unit Layanan Pengadaan Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Secara Elektronik	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran Sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa tingkat dasar
				2	Bagian Unit Layanan Pengadaan Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2,50	
8	Ahli Pertama- Penyuluh Pertanian	S 1 Pertanian	10	10	Dinas Pertanian	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
9	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S 1 Komputer/S 1 Teknik Informatika/S 1 Manajemen	9	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Subbidang Perencanaan dan Keuangan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
				1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Subbidang Data dan Informasi	2,50	
				1	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan Subbidang Sosial Budaya Pemberdayaan Masyarakat Desa	2,50	
				1	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Pembangunan Inovasi dan Teknologi Subbidang Pembangunan Wilayah Fisik dan Prasarana	2,50	
				1	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan Subbidang Ekonomi	2,50	

				1	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Bidang Pembangunan Inovasi dan Teknologi Subbidang SDA dan Lingkungan Hidup	2,50	
				1	Dinas Komunikasi dan Informasi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Seksi E-Government dan Penyelenggaraan TIK	2,50	
				1	Dinas Komunikasi dan Informasi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Seksi Infrastruktur TIK	2,50	
				1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Subbagian Perencanaan dan Pelaporan	2,50	
10	Pustakawan	S 1 Perpustakaan/ D IV Perpustakaan	1	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bidang Perpustakaan Seksi Deposit Perpustakaan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
11	Teknik Jalan dan Jembatan	S 1 Teknik Sipil	3	1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Bina Marga Seksi Operasional dan Pengawasan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
				1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Bina Marga Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan	2,50	
				1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Bina Marga Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	2,50	
12	Arsiparis	D III Arsip/ D III	1	1	Dinas Perpustakaan dan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran

		Kearsipan/ D III Arsiparis			Kearsipan Bidang Kearsipan Seksi Penataan dan Pelestarian Arsip		
13	Paramedik Veteriner	D III Kesehatan Hewan	1	1	Dinas Perikanan Bidang Peternakan Seksi Budidaya Pertenakan dan Kesehatan Hewan	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
14	Penera	D III Teknik Mesin	1	1	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Bidang Perdagangan Seksi Metrologi	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
15	Pengujian Kendaraan Bermotor	D III Teknik Mesin/DIII Tknik Otomotif	1	1	Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas Angkutan dan Pengujian Seksi Pengujian Sarana	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
16	Pranata Hubungan Masyarakat	D III Komunikasi/D III Hubungan Masyarakat/D III Kehumasan/D III Jurnalistik	2	1	Sekretariat DPRD Bagian Umum dan Keuangan Subbagian Umum	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
				1	Sekretariat Daerah Bagian Humas dan Protokol Subagian Humas	2,50	
17	Terampil - Pranata Komputer	D III Komputer/D III Manajemen/D III Teknik Informatika	8	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sekretariat Perpustakaan dan Kearsipan Subbagian Kepegawaian dan Umum	2,50	Usia minimal 20 tahun maksimal 57 tahun pada saat pendaftaran
				1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Bidang Pengembangan Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan Subbidang Pengembangan Kompetensi	2,50	
				1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Bidang Pengadaan Pemberhentian Mutasi dan Promosi Subbidang Mutasi Kepangkatan dan Pengembangan Karir	2,50	

				1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Subbagian Umum dan Kepegawaian	2,50	
				1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Bidang Pengadaan Pemberhentian Mutasi dan Promosi Subbidang Pengadaan Pemberhentian Data dan Informasi	2,50	
				1	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Sekretariat Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Subbagian Perencanaan	2,50	
				1	Dinas Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Bidang Pengendalian Penduduk Penyuluhan dan Pengerakan Subbidang Analisa Data dan Penyebaran Informasi		
				1	Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika Subbagian Umum dan Kepegawaian		
JUMLAH			102	102			

I. KRITERIA PELAMAR

Formasi PPPK Jabatan Fungsional dengan ketentuan :

- Pelamar **Memiliki Pengalaman Minimal 3 tahun yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar.**
- Pelamar Penyandang Disabilitas dapat melamar di Pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut:
Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas di buktikan dengan **dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (link video).**

II. PERSYARATAN PELAMARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia
2. Usia paling rendah 20 Tahun dan paling tinggi 1 Tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
9. Berkelakuan Baik yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepala Kepolisian Resor setempat yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pemerintah, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir, kecuali formasi Polisi Pamong Praja wajib melampirkan/mengupload surat keterangan sehat pada saat pendaftaran.
11. Bersedia ditempatkan di wilayah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir sesuai unit kerja penempatan.
12. Bebas Narkoba yang dibuktikan oleh Surat Keterangan bebas Narkoba dari Rumah Sakit Setempat yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
13. **Memiliki Pengalaman Minimal 3 tahun yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan, absensi dan bukti pembayaran gaji yang ditandatangani oleh minimal Jabatan Tinggi Pratama untuk yang bekerja di instansi Pemerintah dan minimal Direktur/Kepala Divisi yang membidangin SDM/HRD diperusahaan swasta/lembaga Swadaya non Pemerintah/Yayasan.**
14. **Membuat Surat Pernyataan Integritas 8 Point** yang diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta hitam yang berisikan sebagai berikut:
 - (1). Memiliki Integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - (2). Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - (3). Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - (4). Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

- (5). Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - (6). Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - (7). Tidak memiliki ketergantungan terhadap Narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya; dan
 - (8). Bersedia menerima segala keputusan Tim Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun Anggaran 2021 dan tidak akan mengganggu gugat.
14. Membuat surat lamaran sesuai dengan jenis formasi dan unit kerja yang akan dilamar yang ditujukan kepada Bupati Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir **tulis tangan huruf cetak bermaterai Rp 10000,- ditandatangani dengan tinta hitam.**
 15. Membuat Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai anak lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
2. Lulusan Perguruan Tinggi dan Program Studi yang terakreditasi BAN-PT, atau Pusdiknakes, atau Lam PT pada saat tahun Kelulusan.
3. Memiliki Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima puluh)
4. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tingginya (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan).
5. Khusus pelamar formasi tenaga kesehatan memiliki :
 - (a) Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
 - (b) Khusus **Formasi Perawat Ahli Pertama memiliki Ijazah Profesi.**
6. Khusus pelamar disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas di buktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (**link video**).

III. KETENTUAN PENDAFTARAN

A. Cara Pendaftaran.

1. Miliki Kartu Informasi Akun dengan cara :
 - (a) Cek pengumuman di <https://sscasn.bkn.go.id>.
 - (b) Pilih menu registrasi
 - (c) isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga (jika terdapat kendala silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar)
 - (d) Isi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengaman.
 - (e) Upload Pas Photo terbaru ukuran 3 x 4 berlatar belakang merah dengan minimal 120 kb maksimal 200 kb
 - (f) Cetak Kartu Informasi Akun
2. Pendaftaran dengan cara :
 - (a) Log In ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan NIK dan Password yang telah didaftarkan.
 - (b) Upload foto selfie dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ketahap berikutnya.
 - (c) Melengkapi biodata.
 - (d) Memilih Instansi, Jenis Formasi, Pendidikan dan Jabatan.
 - (e) Upload dokumen pendukung dengan ukuran **maksimal masing-masing 300 kb dalam bentuk PDF file.**
3. **Upload Dokumen:**
 - (a) Seluruh dokumen discan dalam format PDF dan diupload oleh pelamar secara online.
 - (b) Seluruh dokumen yang discan dalam format PDF adalah dokumen asli, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. Contoh Ijazah, yang discan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli.

- (c) Dokumen yang diupload sesuai dengan katagori yang tertera di sistem (**khusus file pendukung lainnya dijadikan dalam satu file Pdf seperti Surat Pernyataan, Sertifikat akreditasi, STR dan ijazah profesi khusus formasi Perawat Ahli Pertama**)
- (d) Dokumen yang dikirim secara online adalah berupa:
- (1) Surat Lamaran sesuai dengan jenis formasi dan unit kerja yang akan dilamar yang ditujukan kepada Bupati Kabupaten Penulak Abab Lematang Ilir **ditulis tangan huruf cetak bermaterai Rp 10000,- ditandatangani dengan tinta hitam.**
 - (2) Ijazah dan Transkrip Nilai Asli bukan dari hasil fotocopy yang dilegalisir.
 - (3) Fotocopy Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang berlaku pada saat tahun kelulusan.
 - (4) Kartu Tanda Penduduk Asli bukan dari hasil fotocopy atau Surat Keterangan Domisili Asli yang di keluarkan oleh Pejabat yang berwenang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 - (5) **Surat Keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh minimal Jabatan Tinggi Pratama untuk yang bekerja di instansi Pemerintah dan minimal Direktur/Kepala Divisi yang membidangi SDM/HRD diperusahaan swasta/lembaga Swadaya non Pemerintah/Yayasan.**
 - (6) **Surat Pernyataan Integritas 8 Point** yang diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta hitam
 - (7) Khusus pelamar formasi tenaga kesehatan, melampirkan :
 - Surat Tanda Registrasi (STR) (**bukan STR internship**) yang masih berlaku.
 - Khusus Formasi Perawat Ahli Pertama melampirkan Ijazah Profesi
 - (8) Khusus pelamar disabilitas, melampirkan :
 - surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasinya.
 - video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (**link video**).
 - (9) Pas Photo terbaru dengan ukuran 3 x 4 berlatar belakang merah.

4. Dokumen fisik Via Pos:

Dokumen fisik yang dikirim Via Pos berupa:

- (1) **Fotocopy absensi minimal 3 tahun terakhir yang telah dilegalisir;**
- (2) **Fotocopy bukti pembayaran gaji minimal 3 tahun terakhir yang telah dilegalisir**

5. Verifikasi Berkas.

- (a) Tim verifikator Instansi melakukan verifikasi berkas yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran.
- (b) Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, dapat mencetak Kartu Peserta.

B. Waktu Pendaftaran

Batas waktu pendaftaran secara online dimulai pada **tanggal 30 Juni 2021 Pukul 00.00 WIB sampai dengan tanggal 21 Juli 2021 Pukul 23.59 WIB.**

((jadwal pendaftaran bersifat tentatif, tanggal pendaftaran selalu update dengan <https://sscasn.bkn.go.id> atau akan diinformasikan lebih lanjut pada <http://bkpsdm.palikab.go.id>)

IV. PELAKSANAAN SELEKSI

A. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi.

Dalam seleksi ini, dilakukan sistem gugur dengan penilaiannya berupa kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

2. Seleksi Kompetensi dan Wawancara menggunakan Computer Assisted Test (CAT) BKN.

B. Tempat Seleksi

Diinformasikan lebih lanjut melalui website <http://bkpsdm.palikab.go.id>

C. Waktu Seleksi.

Diinformasikan lebih lanjut melalui website <http://bkpsdm.palikab.go.id>

D. Ketentuan Waktu Seleksi/Ujian

1. Pada saat test Seleksi Kompetensi, pelamar menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (Lengan Panjang/Lengan Pendek), celana berwarna hitam dan bersepatu.
2. Membawa KTP Asli bukan fotocopi.
3. Membawa Kartu Peserta Ujian Asli bukan fotocopi.

V. SISTEM KELULUSAN

A. Kelulusan Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

B. Kelulusan Seleksi Kompetensi dan Kelulusan Akhir.

Kelulusannya didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam PERMENPAN RB Nilai passing grade sebagaimana dimaksud terdiri dari:

1. Nilai passing grade Kompetensi Teknis;
2. Nilai passing grade kumulatif Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural; dan
3. Nilai passing grade Wawancara.

VI. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

Pelamar PPPK yang telah dinyatakan lulus, masa perjanjian hubungan kerja diberlakukan 1 (satu) tahun sejak pengangkatan sebagai PPPK. Setelah masa perjanjian kerja berakhir akan dilakukan evaluasi penilaian kinerja untuk perpanjangan hubungan perjanjian kerja.

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN.

1. Informasi lain mengenai penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun 2021 melalui website <http://bkpsdm.palikab.go.id>
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
3. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan keputusan rapat dan persetujuan dari instansi yang berwenang.
4. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
5. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai PPPK, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
6. Seluruh pelamar PPPK tidak dipungut biaya (gratis).
7. Untuk lebih lanjut, mengenai waktu, tempat dan hal-hal lain yang berkaitan dengan penerimaan PPPK tahun 2021 dapat dilihat di website <http://bkpsdm.palikab.go.id>
8. Pengaduan pelaksanaan test seleksi PPPK melalui <https://forumcpns.bkpsdmpali.com>

Talang Ubi, 29 Juni 2021

**TIM PENERIMAAN CASN TAHUN 2021
KAB. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR**

KETUA,



SYAHRON NAZIL, SH.

PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19611124 198903 1 004

